

Информация о порядке и сроках предоставления услуг КГБПОУ «Лесосибирский технологический техникум»

Наименование услуги

Обеспечение единовременным денежным пособием в размере величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (в части предоставления услуги выпускникам краевых профессиональных образовательных организаций).

Чем регламентируется предоставление услуги?

- п. 13 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 19.09.2023 № 726-п «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края на 2024 год»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 16.07.2019 № 366-П «Об утверждении Порядка обеспечения единовременным денежным пособием выпускников ...».

Кто может подать заявление на предоставление услуги?

- выпускник;
- законный представитель выпускника;

- их представитель по доверенности.

Куда подать заявление на предоставление услуги?

По адресу: 662548, Россия. Красноярский край, г. Лесосибирск ул. Просвещения, 34 или по адресу электронной почты elan-ru48@yandex.ru.

Способы подачи заявления и документов

- В техникум лично, почтовым отправлением по адресу: 662548, Россия. Красноярский край, ул. Просвещения 34, с уведомлением о вручении и описью вложения (копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально).
- По адресу электронной почты elan-ru48@yandex.ru техникума (подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»).

Сроки подачи заявления и документов

В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускника из техникума.

Порядок и сроки оказания услуги

1. Техникум рассматривает поступившие документы и принимает решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием в форме распорядительного акта в срок не позднее 10 дней со дня поступления документов.
2. Уведомление о принятом Техникумом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием направляется Техникумом заявителю в течение 3 дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении или об отказе в обеспечении пособием указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняются право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 3 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении пособием и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении пособием.

3. Выплата пособия заявителю производится Техникумом однократно в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении пособием способом, указанным в заявлении (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность выпускника (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем в обязательном порядке, копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) — представляются по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем);
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);
- 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования выпускника или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);
- 5) справка из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, о неполучении выпускником пособия за счет средств указанной организации (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выпускник ранее обучался или воспитывался в муниципальной или государственной организации);
- 6) копия(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в

период обучения обоих родителей или единственного родителя, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется(ются) заявителем в отношении выпускников, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления с документами в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации и справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе).

Наименование услуги

Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (в части предоставления услуги обучающимся краевых профессиональных образовательных организаций).

Чем регламентируется предоставление услуги?

- Приказ КГБПОУ «Лесосибирский технологический техникум»;
- на основании Постановления Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-П «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», постановления Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 955-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п», постановления Правительства Красноярского края от 17.01.2023 № 21-п «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Красноярского края, регулирующие вопросы предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

Кто может подать заявление на предоставление услуги?

- обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации

для детей-сирот), лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- законный представитель обучающегося, относящегося к вышеуказанной категории;
- их представитель по доверенности.

Куда подать заявление на предоставление услуги?

- по адресу: 662548, Россия. Красноярский край, ул. Просвещения, 34;
- по адресу электронной почты.

Способы подачи заявления и документов

- в Техникум лично;
- почтовым отправлением по адресу: 662548, Россия, Красноярский край, ул. Просвещения, 34, с уведомлением о вручении и описью вложения (копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально);
- по адресу электронной почты Техникума elan-pu48@yandex.ru (подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»).

Сроки подачи заявления и документов

- обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок;
- обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления — 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

Порядок и сроки оказания услуги

1. Техникум рассматривает поступившие документы и принимает решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом в форме распорядительного акта в срок не позднее 10 дней со дня поступления документов.
2. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом в срок не позднее 1

рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется Техникумом заявителю, законному представителю или представителю по доверенности способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным проездом указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 6 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным проездом, и порядок обжалования принятого решения.

3. Денежная выплата предоставляется Техникумом в размере стоимости проезда, указанном в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении.

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства о рождении — в отношении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (представляется в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности));
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);
- 4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью) (представляется по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности));
- 5) копия(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в

период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется(ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

- б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);
- 7) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется по собственной инициативе в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий).

Наименование услуги

Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви (в части предоставления услуги обучающимся краевых профессиональных образовательных организаций).

Чем регламентируется предоставление услуги?

- Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 29.05.2024) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2024).
- Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 № 209-п от 30.04.2019 «Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты».

Кто может подать заявление на предоставление услуги?

До 18 лет – законный представитель (опекун или директор государственного учреждения откуда прибыл несовершеннолетний обучающийся), по достижению 18 лет – сам обучающийся.

Куда подать заявление на предоставление услуги?

В техникум, заместителю директора или социальному педагогу.

Способы подачи заявления и документов

Лично.

Сроки подачи заявления и документов

С 01.09 - 30.06

Порядок и сроки оказания услуги

В течении 10 дней с момента вынесения решения о назначении услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

1. Копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком родителями.

В качестве документов, подтверждающих отсутствие попечения родителей, представляются:

- 1) свидетельства о смерти родителей;
- 2) решения судов о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или объявлении родителей умершими;
- 3) документ, об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- 4) заявления родителей о согласии на усыновление ребенка, воспитывающегося (находящегося) в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в иных образовательных, воспитательных, лечебных учреждениях или других аналогичных учреждениях, оформленные в установленном порядке;
- 5) документ о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;
- 6) справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления родителям (единственному родителю) инвалидности I или II группы;
- 7) решение суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей;

8) справка органов внутренних дел о том, что родители ребенка находятся в розыске.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

В качестве документа, удостоверяющего личность заявителем, представляется паспорт.

В личное дело приобщаются копии 2, 3, 5 страниц паспорта.

3. Копия свидетельства о рождении обучающегося.

Копия свидетельства о рождении ребенка должна быть читабельна, заверяется специалистом после сверки с подлинником либо нотариально.

4. Копия постановления об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

Представляется постановление главы муниципального образования либо приказ (распоряжение) начальника управления

Наименование услуги

Предоставление ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях.

Чем регламентируется предоставление услуги?

На основании статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановления Правительства Красноярского края от 22.06.2021г. № 418-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края», Постановления Правительства Красноярского края от 14.09.2021г. №628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000г. №12-961 «О защите прав ребенка».

Кто может подать заявление на предоставление услуги?

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты слушатель в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из его родителей (законных представителей) (далее заявитель) или уполномоченный ими на основании доверенности представитель.

Куда подать заявление на предоставление услуги?

Представляет заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в КГБПОУ «Лесосибирский технологический техникум».

Способы подачи заявления и документов

Документы представляются в техникум заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Сроки подачи заявления и документов

Представляются заявление и документы о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с момента зачисления слушателя в КГБПОУ «Лесосибирский технологический техникум».

Порядок и сроки оказания услуги

Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает представленные документы, в том числе документы (сведения), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ; исчисляет величину среднедушевого дохода семьи слушателя (в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края); принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в форме распорядительного акта техникума, подписанного директором техникума или иным уполномоченным им лицом.

Техникум в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с первого числа месяца, в котором последовало обращение заявителя с документами, но не ранее возникновения у слушателя права на ежемесячную денежную выплату.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты слушателю осуществляется путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

Перечисление ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором последовало обращение заявителя с документами, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в последующие месяцы — до 20 числа текущего месяца.

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты слушатель в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из его родителей (законных представителей) (далее заявитель) или уполномоченный ими на основании доверенности представитель (далее представитель по доверенности) представляет в техникум (с момента зачисления слушателя в указанную образовательную организацию) следующие документы:

1. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее — заявление)

В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, заявителя самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

- о доходах по акциям и другим доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);
- о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов; о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);
- об алиментах, получаемых членами семьи слушателя; - о получении вознаграждения страховым агентам и страховым брокерам; о получении оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;
- о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума,

созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума; о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

- о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;
- о наследуемых и подаренных денежных средствах;
- о денежных эквивалентах полученных членами семьи слушателя льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями;

2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность слушателя (копию свидетельства о рождении — в отношении слушателя, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) слушателя (представляется в случае представления документов родителем (законным представителем) слушателя, представителем родителя (законного представителя) слушателя по доверенности);
4. Копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) слушателя (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) слушателя, представителем родителя (усыновителя) слушателя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) слушателя, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении слушателя, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность слушателя, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5. Копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копию договора о приемной семье) либо копию акта органа опеки и попечительства о помещении слушателя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем слушателя (за исключением родителя (усыновителя), представителем законного представителя слушателя (за исключением родителя (усыновителя) по доверенности по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя слушателя (за исключением родителя (усыновителя));
6. Копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);
7. Документ, подтверждающий приобретение слушателем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае представления документов слушателем):
 - копия свидетельства о заключении брака (представляется по собственной инициативе);
 - копия решения органа опеки и попечительства об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);
 - копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);
 - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования слушателя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты слушателю с ограниченными возможностями здоровья из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, заявитель (представитель по доверенности) представляет в образовательную организацию по месту обучения слушателя следующие документы:

- а) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в

сфере образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

б) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи слушателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи слушателя на дату подачи заявления:

- справку о полученных слушателем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;
- справку о выплате пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);
- справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;
- справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии;
- справку о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения

дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданную органами службы занятости (представляется по собственной инициативе);

- справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);
- справку о выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями);
- справку о выплате пособия на ребенка, выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе);
- справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих — граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их

проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих — граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

- справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную уполномоченным Правительством Красноярского края органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования (представляется по собственной инициативе);
- справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе);
- справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата единовременного пособия при рождении ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» территориальными отделениями);
- справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);
- справку об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Правительства

Красноярского края от 21.01.2020 № 30-п «Об утверждении Порядка, размеров и условий оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан», выданную краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) (представляется по собственной инициативе);

- справку о выплате ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);
- справку о выплате надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» — «п» настоящего подпункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления);
- справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организациями, осуществляющими указанные выплаты;
- справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации

предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

- справку о размере вклада и процентах по вкладу, выданную кредитной организацией.

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю из семьи, в которой имеются дети в возрасте до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации, дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга) проходят военную службу по призыву или обучаются в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, и (или) в которой родитель (законный представитель) слушателя, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети отбывают наказание в виде лишения свободы (в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или в отношении которых назначены принудительные меры медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях), и (или) слушателю, родитель которого лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении слушателя, и (или) слушателю, родитель которого не состоит в браке со вторым родителем слушателя, не проживает в семье слушателя и предоставляет алименты на несовершеннолетних детей второго родителя слушателя, следующие документы соответственно:

- копию документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи слушателя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия;
- копию свидетельства о заключении брака (представляется по собственной инициативе); копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе); копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи слушателя полностью дееспособным (эмансипированным);
- копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родителя слушателя родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении несовершеннолетних членов семьи слушателя и (или) в отношении слушателя;

- документ, подтверждающий, что несовершеннолетние члены семьи слушателя находятся на полном государственном обеспечении; - копию решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего члена семьи слушателя под опеку или попечительство, в приемную семью (представляется по собственной инициативе); справку организации, в которой несовершеннолетний член семьи слушателя находится на полном государственном обеспечении;
- справку о прохождении родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой), военной службы по призыву;
- справку об обучении родителя (законного представителя) слушателя, его супруга (супруги) в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);
- справку об отбывании родителем (законным представителем) слушателя, его супругом (супругой), несовершеннолетними детьми наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении им принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях));
- копию свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя и (или) копию вступившего в законную силу решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на слушателя и (или) несовершеннолетних детей родителя слушателя вторым родителем слушателя, не состоящим в браке с родителем слушателя, не проживающим в семье слушателя (копия свидетельства о расторжении брака между родителями слушателя представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются заявителем (представителем по доверенности) при наличии соответствующего дохода у слушателя и (или) членов его семьи.

Наименование услуги

Выплата ежегодного пособия в размере трехмесячной государственной социальной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

Чем регламентируется предоставление услуги?

- Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2024).
- Постановление Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 412-п « "О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-п "Об утверждении порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов".

Кто может подать заявление на предоставление услуги?

До 18 лет – законный представитель (опекун или директор государственного учреждения откуда прибыл несовершеннолетний обучающийся), по достижению 18 лет – сам обучающийся.

Куда подать заявление на предоставление услуги?

В комиссию техникума по социальным вопросам.

Способы подачи заявления и документов

Лично

Сроки подачи заявления и документов

С 01.09 - 31.09.

Порядок и сроки оказания услуги

В течении 10 дней с момента вынесения решения о назначении услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

1. В качестве документов, подтверждающих отсутствие попечения родителей, представляются:
 - 1) свидетельства о смерти родителей;
 - 2) решения судов о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или объявлении родителей умершими;
 - 3) документ, об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
 - 4) заявления родителей о согласии на усыновление ребенка, воспитывающегося (находящегося) в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в иных образовательных, воспитательных, лечебных учреждениях или других аналогичных учреждениях, оформленные в установленном порядке;
 - 5) документ о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;
 - 6) справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления родителям (единственному родителю) инвалидности I или II группы;
 - 7) решение суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей;
 - 8) справка органов внутренних дел о том, что родители ребенка находятся в розыске.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
В качестве документа, удостоверяющего личность заявителем, представляется паспорт.
В личное дело приобщаются копии 2, 3, 5 страниц паспорта.
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося.
Копия свидетельства о рождении ребенка должна быть читабельна, заверяется специалистом управления после сверки с подлинником либо нотариально.
4. Копия постановления об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.